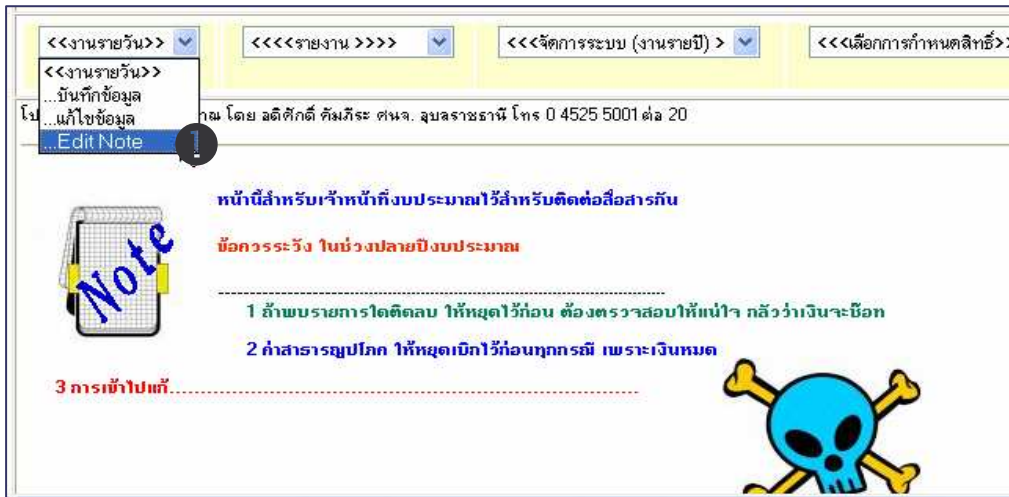


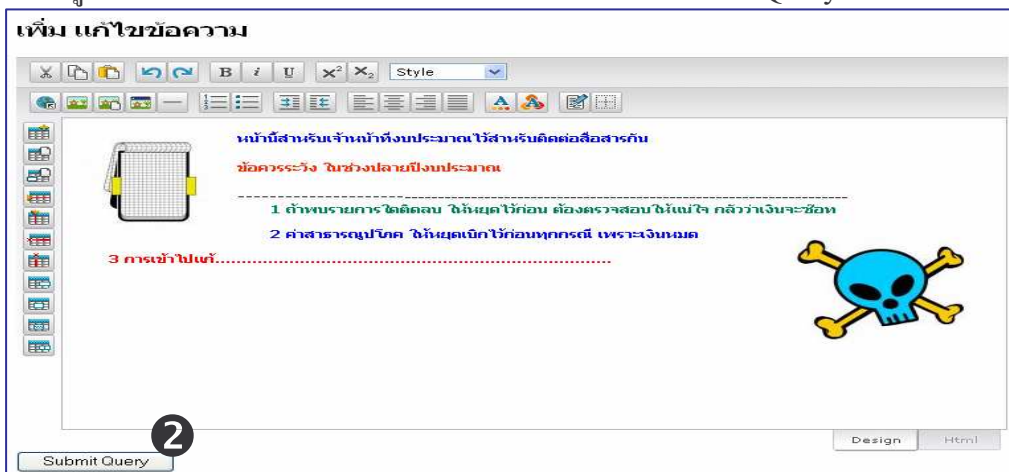
การแก้ไข Note

Note คือส่วนของหน้าเว็บในส่วนของผู้ใช้งาน เนื่องจากเจ้าหน้าที่งบประมาณมีหลายคน และปฏิบัติงานไม่พร้อมกัน จึงได้กำหนด ให้มีหน้ากระดาษไว้โพสต์ข้อความสื่อสารซึ่งกันและกัน ซึ่งเจ้าหน้าที่ แต่ละคนสามารถเข้าไปเพิ่มเติมและแก้ไขข้อความได้โดยปฏิบัติตาม 3 ขั้นตอนต่อไปนี้

1. คลิกที่เมนู งานรายวัน เลือก Edit Note จะปรากฏ หน้าต่างให้เพิ่มเติมแก้ไข



2. ทำการพิมพ์แก้ไข เพิ่มเติม ข้อความ ได้เช่นเดียวกับ โปรแกรมพิมพ์เอกสารทั่วไป และยังสามารถแทรกรูปภาพลงได้อีกด้วย ได้เมื่อพิมพ์แก้ไขเสร็จแล้วคลิก Submit Query ส่งข้อความ



ท่านได้เพิ่ม หรือแก้ไขเนื้อหาเรียบร้อยแล้ว [ไปดูเนื้อหาที่สร้าง/แก้ไข](#)

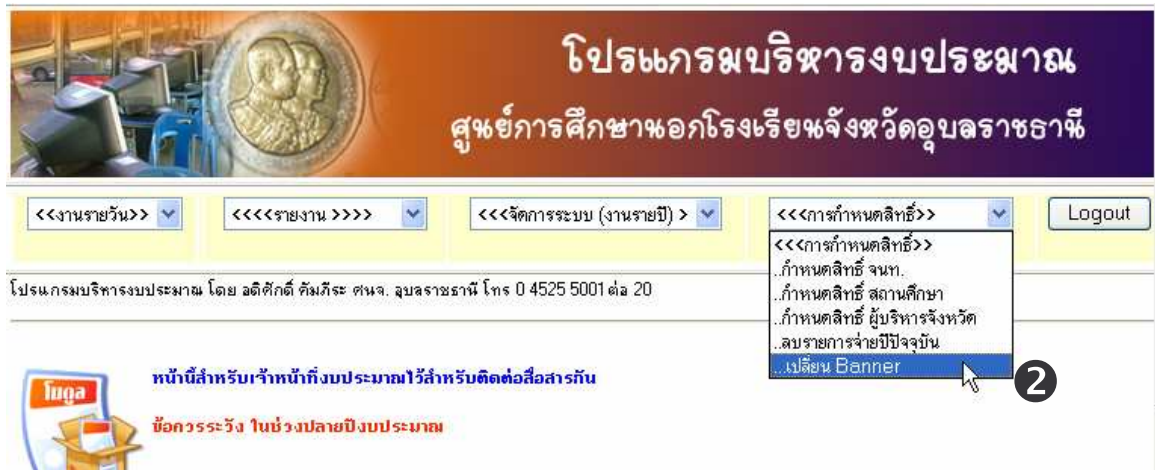
3. คลิก Link กลับไปดูเนื้อหาที่สร้าง/แก้ไข

3

การเปลี่ยน Banner

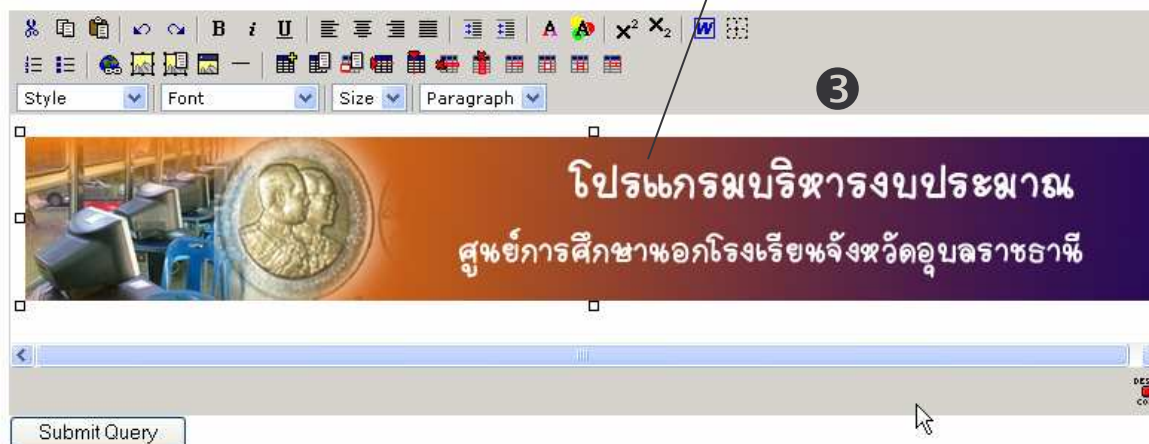
โปรแกรม e-Budget ได้ออกแบบให้มีเมนูสำหรับเปลี่ยนภาพ Banner ด้านบนของโปรแกรม เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานที่นำโปรแกรมไปใช้ สามารถเปลี่ยนได้สะดวกยิ่งขึ้น โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1. ให้เตรียมภาพ Banner ขนาด 765 X 110 Pixels โดยอาจสร้างเป็นภาพ (.gif/.jpg)
2. เรียกโปรแกรม e-Budget และ Login เข้าระบบเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ และเรียกเมนูการกำหนดสิทธิ์ คลิกเลือกเมนูย่อย *เปลี่ยน Banner*

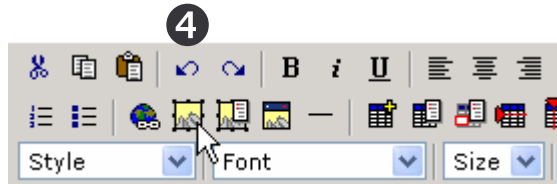


3. จะปรากฏหน้าต่างแก้ไขดังกล่าว พร้อมกับแสดงภาพ Banner เดิม ให้คลิกที่รูปภาพ และกดปุ่ม Del ที่ Keyboard เพื่อลบภาพเดิมออก

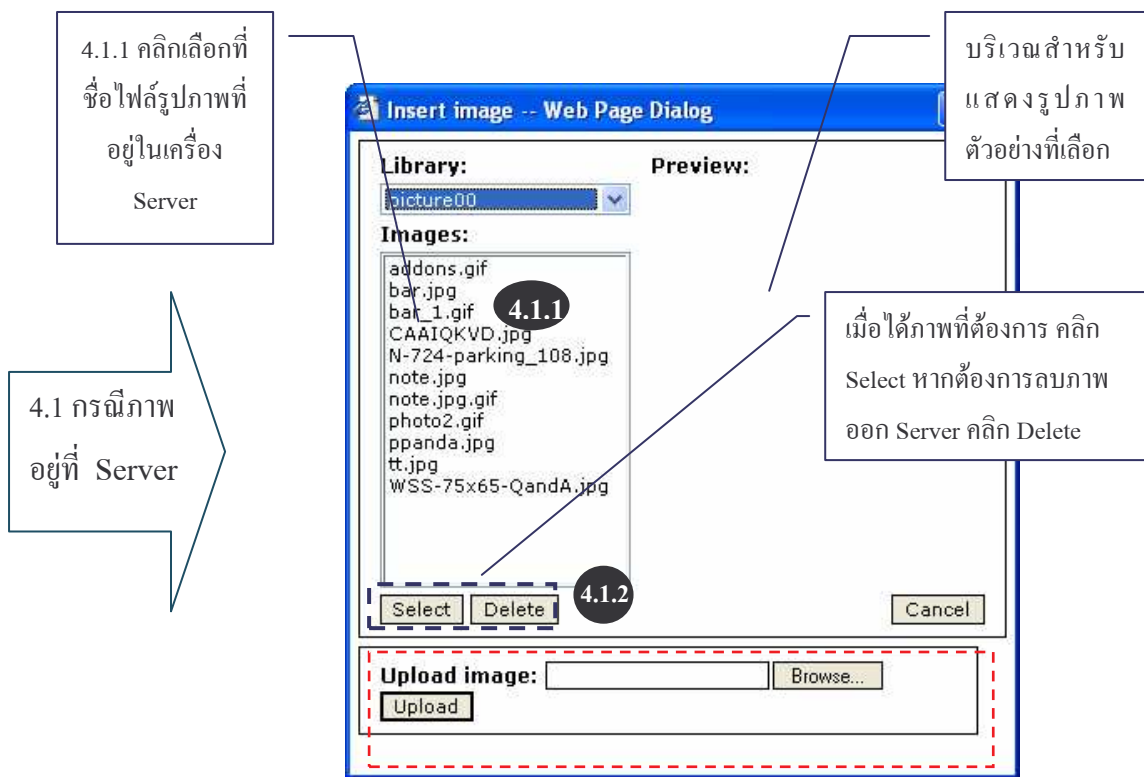
เพิ่ม แก้ไขข้อความ



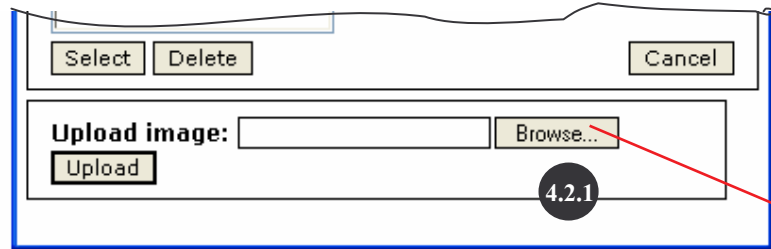
4. คลิกปุ่ม  เพื่อแทรกรูปภาพ
จะปรากฏหน้าต่างให้เลือกรูปภาพ



4.1 กรณีที่รูปภาพอยู่ในเครื่อง Server ให้คลิกเลือกรูปภาพในช่อง Images และดูภาพตัวอย่างในช่อง Preview เมื่อได้ภาพ Banner ใหม่แล้วคลิก Select



4.2 กรณีที่ภาพ ยังไม่ได้อยู่ในเครื่อง Server ต้อง Upload รูปภาพขึ้นไปก่อน ขึ้นตอน โดยคลิก Browse และไปหาไฟล์รูปภาพ Banner ที่เตรียมไว้ คลิกเลือก คลิก Open และ คลิก Upload ส่ง Banner ขึ้นไปบนเครื่อง Server เสร็จแล้วจึงกลับไปปฏิบัติตามข้อ 4.1



4.2 กรณีภาพไม่
อยู่ที่ Server

ในกรณีที่ภาพไม่ได้อยู่ที่เครื่อง Server ต้อง Upload รูปภาพเข้าไปก่อน โดยคลิก Browse... แล้วเลือก ไดรฟ์ / โฟลเดอร์/รูป Banner/คลิก Open

เมื่อชื่อรูปภาพเข้ามาอยู่ในช่อง Upload image แล้วจึงคลิก Upload

5. เมื่อเลือกรูปภาพ
Banner ได้แล้ว คลิก
Submit Query

